

**SINDICATURA MUNICIPAL**  
**2015-1018**

**INFORME DE ACTIVIDADES QUE COMPRENDE DEL 1 DE JULIO  
DEL 2017 AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2017.**

**ING. JUAN CARLOS MONTES JOHNSTON**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL DE PONCITLÁN, JALISCO.**  
**PRESENTE**

El suscrito en mi carácter de Síndico del Ayuntamiento de Poncitlán, Jalisco, en cumplimiento a lo establecido en la fracción VI, del artículo 53, de la Ley de Gobierno y Administración Pública Municipal, vengo ante usted a rendir informe de las Actividades Legales, Administrativas y de Cabildo, realizadas durante los meses comprendidos del 1 de Julio 2017 al 30 de Septiembre del año 2017, esto en razón de que el artículo antes mencionado señala como una de mis facultades el informar al Cabildo y a la sociedad de las actividades propias de la Sindicatura, así como de los asuntos en que el Ayuntamiento tiene interés jurídico y haya intervenido.

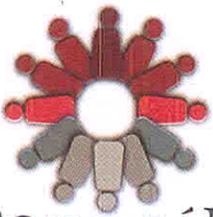
Cabe hacer la aclaración que en caso de considerar necesario verificar de manera directa en los archivos de Sindicatura a mi cargo, todos y cada uno de los expedientes, hayan tenido o no movimiento jurídico en este periodo, están desde este momento a su entera disposición para tales efectos.

Durante el periodo comprendido del 1 de Julio del año 2017 al 30 de Septiembre del año 2017, se realizó la siguiente actividad legal, Administrativa y de Cabildo.

**ACTIVIDADES LEGALES (REPRESENTACIÓN LEGAL)**

Se le dio Seguimiento a los Contratos, Convenios y Adendums ya firmados por este ayuntamiento y se concretó y firmo los siguientes nuevos contratos y convenios:

- CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CON EL ING. ARQ OCTAVIANO LOPEZ RUIZ VELAZCO. 01/04/2017
- CONTRATO DE COMPRA -VENTA DE UTILES ESCOLARES 2017. 05/05/2017
- CONTRATO DE OBRA PUBLICA PON-INFRA-2017-GBAN-SLAC-10 CONTRUCCION DE GUARNICIONES Y BANQUETAS DE CONCRETO HIDRAULICO EN SAN LUIS DEL AGUA CALIENTE MUNICIPIO DE PONCITLAN,JAL 15/05/2017
- CONTRATO DE COMODATO DE COMEDOR CUMITARIO CHALPICOTE. 17/07/2017.



**PONCITLÁN**  
GOBIERNO MUNICIPAL

Gobierno Abierto y Transparente

2 0 1 5 - 2 0 1 6



CONTACTO DE PRESTACIONES DE SERVICIOS PROFESIONALES ALICIA EUGENIA VALADEZ ALATORRE. 12 / 07 /2017

- CONTRATO DE OBRA PÚBLICA CON CONSTRUCTORA OCMAQ, S.A DE C.V. CONTRUCCION DE ENTRONQUE CARRETERO A CAMINO DE INGRESO A OJO DE AGUA. 21/05/2017.
- CONTRATO DE OBRA PÚBLICA CON OBRAS Y TERRACERIAS GONZALEZ, S.A DE C.V., CONTRUCCION DE CALLE HIDALGO CON PAVIMENTO DE CONCF HIDRAULICO Y CAMBIO DE RED HIDRAULICA. 19/06/2017
- CONTRATO DE OBRA PÚBLICA CON OBRAS Y TERRACERIAS GONZALEZ, S.A DE C.V., CONTRUCCION DE CALLE OLIMPIA CON PAVIMENTO DE CONCRETO HIDRAULICO Y CAMBIO DE RED HIDRAULICA. 05/06/2017
- CONTRATO DE OBRA PÚBLICA CON OBRAS Y TERRACERIAS GONZALEZ, S.A DE C.V., CONTRUCCION DE CALLE EMILIANO ZAPATA Y LOPEZ MATEOS CON PAVIMENTO DE CONCRETO HIDRAULICO Y CAMBIO DE RED HIDRAULICA. 05/06/2017
- CONTRATO DE OBRA PÚBLICA CON DIPECO SAN MIGUEL, S.A. DE C.V., CONTRUCCION DE PAVIMENTO ASFALTICO EN ENTRONQUE DE CARRETERA FEDERAL No. SAN MIGUEL ZAPOTITLAN 19/06/2017
- CONTRATO DE ARRENDAMIENTO CON RUBEN FRANCO HERNANDEZ. 25/09/2017
- CONTRATO DE ARRENDAMIENTO CON ARMANDO VELAZQUEZ PEREZ. 18/09/2017 18/10/2017
- CONVENIO DE COLABORACION Y PARTICIPACION PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA "MOCHILAS CON UTILES". 03/04/2017
- CONVENIO DE COLABORACION Y EJECUCION DE OBRA PÚBLICA CELEBRADO CON EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO. 04/05/2017

## ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS.

- Se supervisa de forma diaria las funciones y actividades del Asesor externo en materia Laboral coadyuvando en la integración y atención de los juicios laborales.
- Se supervisa de forma diaria las funciones y actividades del Asesor externo en materia Administrativa coadyuvando en la integración y atención de los juicios administrativos.
- Se revisa diariamente los partes de Policía y se atienden las quejas tanto internas como las presentadas en Derechos Humanos para los posibles procesos administrativos sancionatorios.
- Se supervisa de forma diaria las Actividades del Departamento Jurídico apoyando en la integración de los expedientes y asuntos jurídicos internos y externos para su debida atención.
- Se supervisa de forma diaria las Actividades de los Jueces Municipales apoyándolos y coadyuvando con los asuntos jurídicos y civiles que atiendan a diario con la sociedad.
- Se están realizando todos los trámites y gestiones ante el Registro Agrario nacional para la titulación de los predios a favor del ayuntamiento todo con el objeto de que dicha institución expida el título a nombre del ayuntamiento de Poncitlan Jalisco.
- Se sigue dando seguimiento al programa de Actualización de Reglamentos de los cuales han sido actualizados 8 y aprobados.

## ACTIVIDADES DE CABILDO

- Se asistió a todas las sesiones de Ayuntamiento participando en el análisis, discusión y en su caso aprobación de proyectos y acciones de infraestructura, creación de reglamentos etc.

## TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN PÚBLICA.

- Comunico a ustedes que se atendió y solvento solicitudes enviadas al que suscribe por el Titular de Transparencia, respecto de todas las solicitudes de información que se recibieron durante el periodo que se informa, de las cuales fueron contestadas en tiempo y forma, todo con el afán de cumplir con la ley de transparencia y acceso a la información pública.
- Se cumplió con la información solicitada en los formatos en la página de Plataforma Nacional de Transparencia.

## TRAMITES DE CARTILLAS MILITARES.

- Entre los meses comprendidos del 01 de Enero del 2017 al 30 de Septiembre del 2017 se realizaron un total de 98 trámites de pre cartillas militares.

### ATENTAMENTE

"2017 AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACION DE LA CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS DE LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO Y DEL NATALICIO DE JUAN RULFO".

Poncitlan Jalisco a 24 de Octubre de 2017.



**LC. RIGOBERTO FLORES FRANCO**  
**SINDICO DEL GOBIERNO MPAL. DE PONCITLAN, JALISCO.**